



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

W związku z realizacją projektu „Akademia IT e-Nauczyciela” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego poszukujemy personelu do zespołu zarządzającego na stanowisko:

Księgowa/y projektu

Region: śląsk

Opis stanowiska:

Osoba zatrudniona na tym stanowisku odpowiedzialna będzie za:

- prowadzenie książki przychodów i rozchodów do projektu;
- dekretację dokumentów;
- terminowe i prawidłowe prowadzenie ewidencji księgowej;
- prowadzenie bieżących rozliczeń z bankami i innymi instytucjami finansowymi;
- przeprowadzanie okresowej kontroli konta projektowego;
- wprowadzanie i wysyłanie przelewów za faktury;
- przeprowadzenie bieżącej kontroli finansowo-księgowej;
- sporządzanie przelewów wynagrodzeń;
- prowadzenie ewidencji środków trwałych (amortyzacja, umorzenie);
- księgowanie dokumentów finansowo-kadrowych;
- potwierdzanie i uzgadnianie sald z kontrahentami;
- wykonywania innych czynności wskazanych przez Koordynatora Projektu;
- aktywnego udziału w działaniach na rzecz równości płci.

Wymagania:

- wyższe wykształcenie dodatkowym atutem wykształcenie kierunkowe: ekonomiczne, finansowe, księgowe;
- doświadczenie na podobnym stanowisku;
- znajomość przepisów podatkowych oraz zasad rachunkowości;
- doświadczenie w rozliczeniach finansowych/księgowych w projektach współfinansowanych z funduszy UE;
- wykształcenie, kursy, szkolenia pomocne przy pełnieniu funkcji: Księgowej w zespole projektowym;
- znajomość zasad i przepisów z obszaru finansowo-kadrowego, księgowego;
- umiejętność organizacji stanowiska pracy;
- dobra znajomość pakietu MS Office;
- samodzielność i skrupulatność w działaniu.

Oferujemy:

- atrakcyjne wynagrodzenie;
- pracę w młodym i dynamicznym zespole;
- samodzielność w działaniach;
- pracę na podstawie umowy zlecenie;
- elastyczny czas pracy.

Kandydatów spełniających wymienione kryteria prosimy o przesłanie aplikacji zawierającej min. CV proszę przesłać drogą pocztową, przesyłką kurierską bądź złożyć osobiście w biurze firmy BROst w Łodzi przy ul. Wólczańska 210 bądź e-mailem na adres: brost@brost.pl

Termin składania ofert: 20.12.2013