

Wielkie korporacje to nie tylko specjaliści z wąskich dziedzin naukowych. Tworzą je również pracownicy odpowiedzialni za funkcjonowanie struktury i organizacji pracy.



Pracownik biurowy. Rynek pracy pokazuje, że osoby posiadające wszechstronną wiedzę z zakresu prac biurowych są często poszukiwani przez pracodawców. Dzięki naszemu doświadczeniu i właściwie przygotowanym programom nauczania zdobędziesz niezbędną wiedzę do pracy w biurze.

W zakres szkolenia wchodzi obsługa komputera, ze szczególnym uwzględnieniem obsługi programów wchodzących w skład pakietu Office, oraz obsługa podstawowych urządzeń biurowych.

Ukończenie szkolenia potwierdzone jest zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia.

[Powrót](#)